



Unione europea  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO,  
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento o la Formazione



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
SEGRETARIA GENERALE  
Ufficio Fondo Sociale Europeo

**FOR.ES.**  
Formazione e Sviluppo

## INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SEGRETERIA GENERALE DELLA PROVINCIA – UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO E L'ENTE FOR.ES. FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.- CON IL CONCORSO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA, FONDO SOCIALE EUROPEO E DEL MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI, ORGANIZZANO UN CORSO DENOMINATO

### ADDETTA AL COMMERCIO ESTERO PER I MERCATI DI LINGUA INGLESE

Cod. 2008\_2F.05.13

**DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO:** Il corso è rivolto a 12 donne in possesso di diploma di maturità preferibilmente ad indirizzo tecnico-commerciale o linguistico. E' obbligatorio il domicilio in provincia di Trento, con precedenza alle residenti.

**COMPETENZE PROFESSIONALI OFFERTE:** Il corso intende formare un profilo professionale flessibile e polivalente in grado operare in lingua inglese nella gestione dei contatti e dei contratti con i partner esteri, ricercando ed attivando idonei strumenti di supporto commerciali e amministrativi per l'implementazione dei rapporti d'affari. **Il corso offre inoltre l'opportunità di svolgere un periodo di stage presso aziende inglesi appartenenti a diversi settori produttivi e di servizi, dopo un adeguato periodo di studio-approfondimento, sempre in Inghilterra, della lingua inglese.**

**ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DELL'INTERVENTO:** Il corso ha una durata complessiva di 776 ore di cui 536 di aula e laboratorio, 80 di lingua inglese svolte all'estero (Gran Bretagna) come supporto allo stage in impresa e 160 di stage svolto presso aziende straniere (Gran Bretagna). Inoltre sono previste: formazione individualizzata, formazione a distanza asincrona e attività di supporto formativo finalizzate ad acquisire competenze per la ricerca attiva del lavoro e consapevolezza di sé rispetto ad una scelta occupazionale. Il corso prevede anche, previo svolgimento e superamento delle relative prove d'esame, il rilascio di alcune certificazioni riconosciute a livello europeo (come ad esempio ECDL, Trinity e Cambridge Certificate in Work Experience).

*I principali contenuti* sono: Comunicazione interpersonale; Tecniche negoziazione; problem solving; culture e pari opportunità; Organizzazione aziendale; Impresa ambiente formula imprenditoriale; Business english applicata; Sicurezza salute e tutela ambientale; Apprendimento organizzativo e micro-decisioni; Fondamenti di diritto commerciale; Marketing e gestione commerciale; Commercio elettronico; Internazionalizzazione delle imprese trentine; Commercializzazione del prodotto all'estero; Sistema normativo e amministrativo per le transazioni internazionali; Aspetti finanziari di intermediazione commerciale, Verifica finale; stage all'estero

**MODALITÀ DI FREQUENZA ED AGEVOLAZIONI PREVISTE:** E' prevista una frequenza giornaliera di 8 ore dal lunedì al venerdì. Il corso è completamente gratuito e le partecipanti potranno usufruire di specifiche agevolazioni per il servizio di mensa e convitto (quest'ultimo riconoscibile a coloro che risiedono oltre 40 km dalla sede del corso o che incontrano particolari difficoltà per la frequenza dello stesso, soprattutto in relazione alla disponibilità dei mezzi pubblici). Previo accertamento della frequenza (almeno il 70% del monte ore complessivo dell'intervento formativo ed almeno il 50% delle ore previste per lo stage aziendale) ed un giudizio finale di profitto positivo, alle allieve che risultino essere disoccupate, inoccupate o inattive all'atto dell'iscrizione al corso saranno sarà corrisposta un'indennità di partecipazione pari a € 1,50 per ogni ora effettivamente frequentata. Il requisito della disoccupazione dovrà essere comprovato dall'iscrizione alle liste/anagrafe presso il Centro per l'impiego di domicilio.

**MODALITÀ E TERMINE ULTIMO PER LA SEGNALAZIONE DI DISPONIBILITÀ:** L'adesione al corso dovrà pervenire alla Struttura Multifunzionale di Servizi dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo, Viale Verona, 141 - Trento **entro le ore 18.00 del 4 febbraio 2009**. In caso di invio della domanda di adesione via fax (0461 390707) o anche per posta è necessario allegare fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale. Le schede di adesione spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata A/R, assicurata A/R, o posta celere A/R (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). La scheda di adesione è disponibile presso la Struttura Multifunzionale oppure scaricabile dai siti [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it) (area utenti) o [www.foresweb.com](http://www.foresweb.com).

#### MODALITÀ DI SELEZIONE E TITOLI DI PREFERENZA:

La selezione avverrà mediante colloqui motivazionali individuali. La selezione, si svolgerà **presso la sede della società Formazione e Sviluppo s.r.l., Via Brennero, 117 a Trento l'11 febbraio 2009 a partire dalle ore 9.00**. Per i titoli di preferenza vedasi quanto indicato al punto "destinatari e requisiti di accesso".

#### SEDE DI SVOLGIMENTO:

La sede del corso è presso la struttura formativa della società Formazione e Sviluppo s.r.l., Via Brennero, 117 a Trento.

*Per ulteriori informazioni contattare telefonicamente o di persona il Soggetto attuatore For.es. – Formazione e Sviluppo s.r.l. (Via Brennero, 117 – Trento – tel. 0461 420655, fax 0461 420508, email: [info@foresweb.com](mailto:info@foresweb.com)) o la Struttura Multifunzionale di Servizi dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo - Numero verde 800 163 870, oppure consultare il sito dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo all'indirizzo: [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it) (area utenti).*