



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
Ufficio Centrale O.F.P.L.*



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO
Dipartimento delle Politiche Sociali e del Lavoro
Ufficio Fondo Sociale Europeo

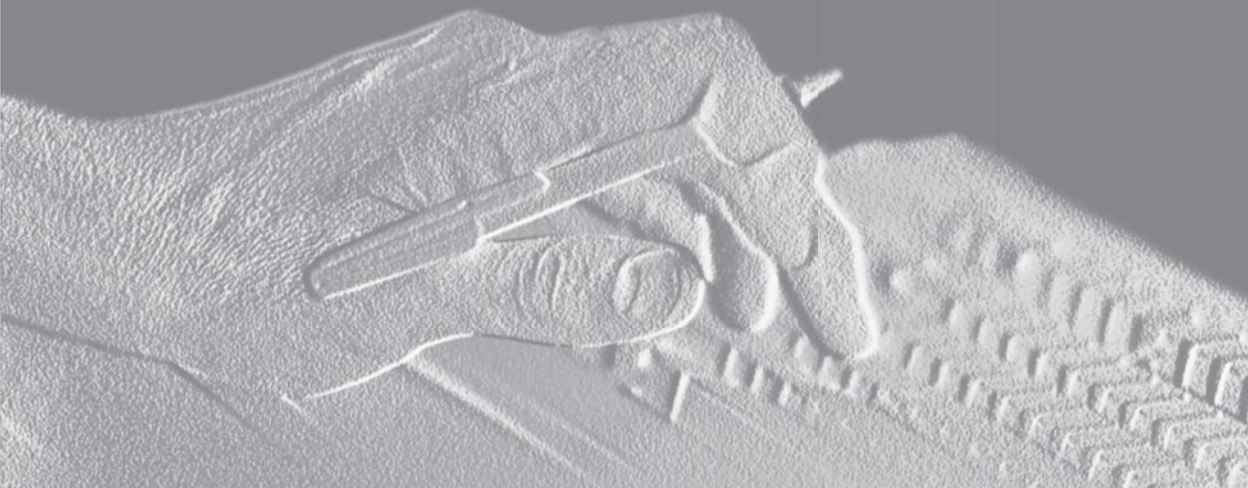


FOR. ES.

FORMAZIONE e SVILUPPO

Offerta formativa
fruibile mediante
buoni individuali

**COMPENSORIO C11
VALLE DI FASSA**





Chi siamo

For.eS. - Formazione e Sviluppo S.r.l. è una società di formazione professionale costituita nel 1992 da un gruppo di professionisti provenienti da esperienze lavorative maturate in ambienti aziendali di imprese operanti in diversi settori industriali e dei servizi.

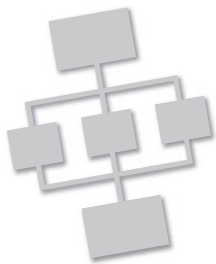
For.eS. propone contributi professionali nell'ottica di formare ed aggiornare le competenze degli individui, e di fare conseguire alle aziende miglioramenti nelle performance di gestione.

L'offerta formativa di **For.eS.** è rivolta sia a persone in cerca di occupazione che a dipendenti di imprese e si è sviluppata negli anni attraverso la realizzazione di numerosi corsi di formazione, progetti di ricerca e intervento, nonché iniziative promosse dalla Comunità Europea svolte in collaborazione con altri paesi europei.

A favore di giovani in cerca di occupazione e donne che desiderano inserirsi nel mondo del lavoro **For.eS.** offre corsi di formazione professionale post diploma e post laurea, finanziati da Fondi Pubblici Nazionali e Comunitari, con gli obiettivi di fornire ai soggetti provenienti dalla formazione scolastica superiore e dall'Università competenze professionali concretamente spendibili all'interno del mercato del lavoro e di favorire la creazione d'impresa ed attività autonome.

A favore di persone occupate nelle imprese e management **For.eS.** offre corsi di formazione professionale svolti direttamente in azienda ed azioni di ricerca intervento, totalmente o parzialmente finanziati da Fondi Pubblici Nazionali e Comunitari, con gli obiettivi di favorire lo sviluppo e la riconversione professionale degli occupati in coerenza alle esigenze delle imprese, favorire la sperimentazione e diffusione di nuovi strumenti e tecnologie innovative nelle imprese ed accompagnare i processi propedeutici alla certificazione di qualità.

For.eS., ente accreditato presso la Provincia Autonoma di Trento, opera sul territorio provinciale dall'anno della sua nascita ed ha attivato complessivamente 80 corsi, per in totale di 33000 ore, formando complessivamente 920 persone.



Indicazioni sulle modalità di fruizione dei buoni formativi a disposizione degli utenti

Cos'è un voucher o buono formativo

Il "voucher" o "buono formativo" consiste in un documento erogato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso lo Sportello di Orientamento Formativo che fornisce la possibilità al titolare di partecipare gratuitamente ad un percorso formativo.

Destinatari dei buoni formativi

I buoni formativi possono essere richiesti da tutti i cittadini domiciliati (con priorità per i residenti) in provincia di Trento di età compresa tra i 15 e i 64 anni di ambo i sessi che abbiano l'obbligo scolastico o siano stati prosciolti dallo stesso, a prescindere dalla condizione professionale.

I buoni formativi verranno erogati secondo le priorità di seguito indicate:

- i cittadini appartenenti alle fasce deboli, in situazione di svantaggio e/o disagio socio-economico intendendo in questo ambito le seguenti fasce di utenza:
 - alcolisti ed ex alcolisti
 - ex detenuti
 - disoccupati di lunga durata
 - immigrati
 - disabili fisici, psichici e sensoriali
 - minoranze etniche
 - nomadi
 - sieropositivi da HIV
 - soggetti in uscita dal mondo della prostituzione
 - rifugiati
 - tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti
- i cittadini di età superiore ai 45 anni
- i cittadini privi di titolo di studio post-obbligo scolastico
- le donne
- l'ordine cronologico di presentazione della domanda

I cittadini possono richiedere l'attribuzione dei buoni formativi compilando l'apposito modulo di domanda presso gli appositi Sportelli Territoriali di Orientamento Formativo della Provincia Autonoma di Trento presenti in ogni area comprensoriale.

La sede centrale dello Sportello è a Trento in Viale Verona, 141, numero verde 800 163 870 fax 0461 390707 e-mail: sportello.orientamento@provincia.tn.it. La sede comprensoriale è presso Scuola Media, via Roma 67 a Pozza di Fassa; orario di apertura: giovedì 14.30-18.00.

Gli Sportelli di Orientamento Formativo Territoriali raccolgono le richieste di buoni da parte degli utenti, forniscono informazioni relative alle caratteristiche dell'offerta formativa, emettono il buono agli aventi diritto, raccolgono istanze comunicazioni o indicazioni espresse dagli utenti circa le modalità di funzionamento delle attività corsuali.

Il buono formativo può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

Ogni persona può acquisire un numero massimo di due buoni formativi nell'arco di ogni anno solare, uno per l'area informatica ed uno per l'area lingue straniere.

Modalità di attribuzione e di erogazione dei buoni formativi

L'Amministrazione Provinciale assegna i buoni formativi analizzando le richieste presentate dai cittadini e predisponendo graduatorie mensili formalizzate e rese pubbliche presso gli Sportelli di Orientamento Formativo Territoriale indicativamente entro il giorno 10 di ogni mese secondo le priorità innanzi definite.

Le richieste di buoni rimaste inevase nel mese precedente vanno a comporre la graduatoria del mese successivo con le stesse priorità.

I cittadini che risultano inseriti in graduatoria possono ritirare il buono formativo presso lo stesso Sportello di Orientamento Formativo Territoriale a cui hanno presentato la domanda.

Il buono formativo riporta la data di emissione ed è costituito da tre parti: due figlie ed una matrice.

Il buono formativo è unico e nominativo, è possibile prevederne la duplicazione presso lo sportello solo nei seguenti casi:

- smarrimento, furto o deterioramento, salvo presentazione di copia della denuncia inoltrata presso le competenti autorità di polizia;
- scadenza dei termini di utilizzo del buono per motivi non imputabili al titolare.

Per gravi inadempienze o non utilizzo da parte del titolare entro i limiti di tempo previsti, il buono formativo può essere invece revocato da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Modalità di utilizzo dei buoni formativi

Il titolare deve utilizzare il buono formativo scegliendo il percorso che maggiormente interessa entro 180 giorni dalla data di emissione riportata sul buono, pena la revoca del buono stesso.

L'adesione ad un percorso avviene mediante consegna di una parte "figlia 2" del buono formativo allo sportello di orientamento formativo territoriale che lo ha emesso e successiva consegna dell'altra parte "figlia 1" alla società **Formazione e Sviluppo s.r.l. – Via Brennero, 117 – 38100 TRENTO**. La matrice rimane in possesso del titolare.

Qualora l'attività formativa non abbia inizio entro 90 giorni dalla consegna delle parti figlie del buono a **Formazione e Sviluppo s.r.l.** e allo Sportello di Orientamento il titolare può chiedere l'emissione di un nuovo buono formativo presso lo sportello in sostituzione del buono precedente.

Prima dell'avvio dell'azione formativa, **Formazione e Sviluppo s.r.l.** richiede al titolare del buono una cauzione pari a Euro 150,00 (centocinquanta/00).

Formazione e Sviluppo s.r.l. restituirà la cauzione al termine del corso se risultano adempiute le condizioni minime di frequenza (70% delle ore in programma) oppure al momento dell'eventuale sospensione del corso da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Se la frequenza è stata inferiore al minimo stabilito (70% delle ore in programma)

Formazione e Sviluppo s.r.l. tratterà la cauzione versata.

Al termine della frequenza dell'attività formativa, che deve essere pari o superiore al 70% delle ore in programma e documentata dalle firme dei partecipanti sull'apposito registro, il titolare del buono è tenuto a consegnare a **Formazione e Sviluppo s.r.l.** la matrice, debitamente sottoscritta e con indicate eventuali osservazioni sul percorso frequentato.

Il titolare del buono, qualora interrompa anticipatamente la frequenza del percorso formativo, dovrà consegnare la matrice presso uno degli sportelli di orientamento formativo, indicando brevemente il motivo del ritiro.

Nel caso in cui tale parte del buono formativo non venga riconsegnata dal titolare, quest'ultimo sarà diffidato da qualsiasi assegnazione futura di buoni formativi.

Per qualsiasi problema connesso alla fruizione del buono formativo, l'utente si può rivolgere ad uno qualsiasi degli sportelli di orientamento formativo.

Sede di svolgimento delle attività formative

La sede di svolgimento delle attività formative sarà presso uno dei Comuni di ciascun Comprensorio.

Per informazioni ed iscrizioni

FORMAZIONE E SVILUPPO s.r.l.

Via Brennero, 117

38100 TRENTO

tel. 0461 420655 – fax 0461 420508

e-mail: info@foresweb.com

orario apertura al pubblico:

dalle 8.30 alle 12.30; dalle 13.30 alle 17.30



CODICE CORSO
CATALOGO GENERALE
AREA LINGUE

BF-C11-L-IB-444
pagina
370

ENGLISH EXPRESS: CORSO BASE DI LINGUA INGLESE

DURATA N° ORE 40

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire le competenze necessarie per conoscere la struttura di base della lingua inglese e per comprendere e sostenere semplici conversazioni su aspetti della vita quotidiana e professionale

ARTICOLAZIONE

Percorso formativo della durata complessiva di 40 ore, di cui:

- 36 ore di aula o laboratorio
- 2 di formazione individualizzata
- 2 di formazione a distanza

CONTENUTI

ASPETTI GRAMMATICALI: pronomi personali e pronomi dimostrativi; Verbi ausiliari (to be/to have) e verbi modali (can/could/may/should/must); Plurale dei sostantivi/countable/uncountable; Articoli determinativi ed indeterminativi; Aggettivi possessivi; Numeri ordinali; Genitivo sassone; C'è/ci sono; Particelle interrogative (who/where/what/why/which/when); Avverbi di tempo (often/always/sometimes); Partitivo (some/any/no); Tempi dei verbi: present, present continuous, imperativo, futuro con will

FUNZIONI COMUNICATIVE: salutare e presentarsi; Basi per socializzare (parlare di sé, conoscere altre persone); Offrire – ringraziare – rifiutare; Chiedere e dare informazioni semplici

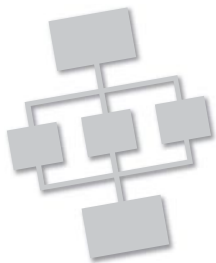
CAMPI LESSICALI: nomi di paesi e di nazionalità; Oggetti quotidiani; professioni; colori; Famiglia e parentela; Casa; tempo meteorologico; Momenti della giornata ed azioni abituali

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L. - VIA BRENNERO, 117 - 38100 TRENTO
TEL. 0461 420655 – FAX 0461 420508 - E-mail: info@foresweb.com



FOR.ES.



CODICE CORSO
CATALOGO GENERALE
AREA INFORMATICA

BF-C11-L-II-449
pagina
372

L'ASSO NELLA MANICA PER IL TUO FUTURO: PERFEZIONA LA TUA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

DURATA N° ORE 40

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le competenze necessarie per approfondire e migliorare la conoscenza della lingua inglese e per comprendere e sostenere una conversazione di medio livello su aspetti della vita quotidiana e professionale

ARTICOLAZIONE

Percorso formativo della durata complessiva di 40 ore, di cui:

- 36 ore di aula o laboratorio
- 2 di formazione individualizzata
- 2 di formazione a distanza

CONTENUTI

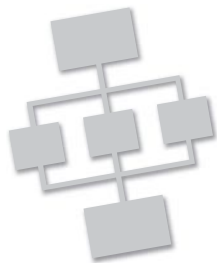
ASPETTI GRAMMATICALI: pronomi indefiniti (something, everywhere); Present Continuous per programmi a breve scadenza; Present Simple vs. Present Continuous; ing to vs. Will; st Simple vs. Present Continuous; "Would Like" per esprimere desideri; "What....like?" per descrizioni; Avverbi; Numeri cardinali; Comparativi e superlativi; First conditional

FUNZIONI COMUNICATIVE: esporre un problema/esprimere desideri, consensi e dissensi; Descrivere luoghi e persone; Parlare dei propri interessi e tempo libero; Fare semplici comparazioni; Fare acquisti

CAMPI LESSICALI: attività legate al tempo libero; Aggettivi per descrivere luoghi, cose e persone; Aggettivi per descrivere sensazioni e sentimenti; Sinonimi e contrari; Giorni, mesi, stagioni; Negozi e negozianti; Cibi e abitudini alimentari; Abbigliamento

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI:

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L. - VIA BRENNERO, 117 - 38100 TRENTO
TEL. 0461 420655 – FAX 0461 420508 - E-mail: info@foresweb.com



CODICE CORSO
CATALOGO GENERALE
AREA LINGUE

BF-C11-L-II-450
pagina
373

L'INGLESE PER GLI OPERATORI DEL TURISMO

DURATA N° ORE 40

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le competenze necessarie per approfondire e migliorare la conoscenza della lingua inglese e gli strumenti linguistici utili per esprimersi adeguatamente in situazioni legate al settore turistico (reception, servizio ai tavoli, servizio informativi...)

ARTICOLAZIONE

Percorso formativo della durata complessiva di 40 ore, di cui:

- 36 ore di aula o laboratorio
- 2 di formazione individualizzata
- 2 di formazione a distanza

CONTENUTI

ASPETTI GRAMMATICALI: pronomi indefiniti (something, everywhere); Present Continuous per programmi a breve scadenza; Present Simple vs. Present Continuous; ing to vs. Will; st Simple vs. Present Continuous; "Would Like" per esprimere desideri; "What.....like?" per descrizioni; Avverbi; Numeri cardinali; Comparativi e superlativi; First conditional

FUNZIONI COMUNICATIVE: esporre un problema/esprimere desideri, consensi e dissensi; Descrivere luoghi e persone; Esprimersi adeguatamente in situazioni contestualizzate quali reception, punti informativi, agenzie viaggi, servizio ai tavoli e alle camere; descrivere e redigere itinerari turistici; telefonare e seguire la corrispondenza necessaria ai relativi servizi erogati

CAMPI LESSICALI: attività legate al settore professionale in cui si è inseriti; Aggettivi per descrivere luoghi, cose e persone; Aggettivi per descrivere sensazioni e sentimenti; Sinonimi e contrari; Giorni, mesi, stagioni; Negozi e negozianti; Cibi e abitudini alimentari; Abbigliamento: Approfondimento di strutture lessicali e testuali inerenti l'area del turismo.

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI:

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L. - VIA BRENNERO, 117 - 38100 TRENTO
TEL. 0461 420655 – FAX 0461 420508 - E-mail: info@foresweb.com



FOR.ES.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
Ufficio Centrale O.F.P.L.



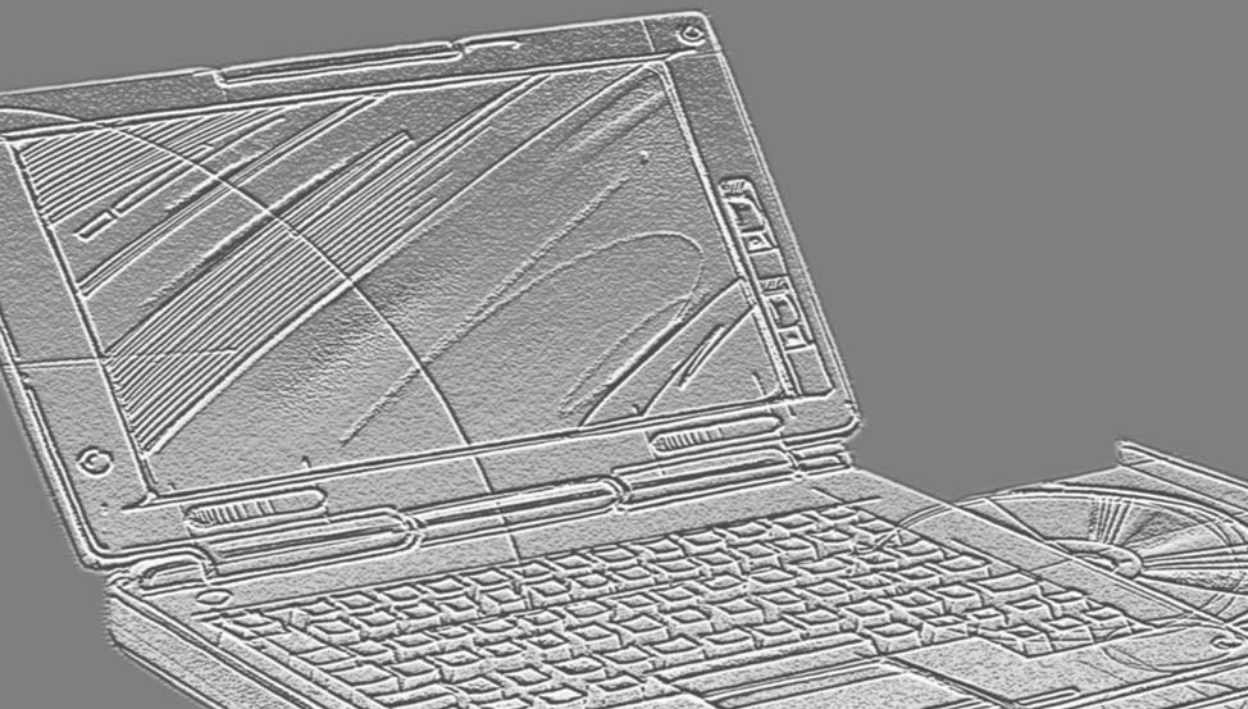
PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO
Dipartimento delle Politiche Sociali e del Lavoro
Ufficio Fondo Sociale Europeo

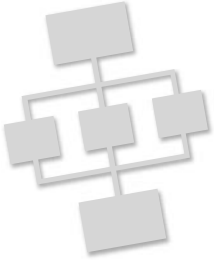


pragma

Offerta formativa
fruibile mediante
buoni individuali

**COMPENSORIO C11
VALLE DI FASSA**





Chi siamo

Pragma è una società di consulenza direzionale e formazione professionale costituita nel 1987, che offre i propri servizi sia a persone in cerca di occupazione che a dipendenti di imprese.

Tale offerta si è sviluppata ed arricchita negli anni attraverso la realizzazione di numerosi corsi di formazione superiore e continua, nonché iniziative promosse dalla Comunità Europea e svolte in collaborazione con altri paesi europei.

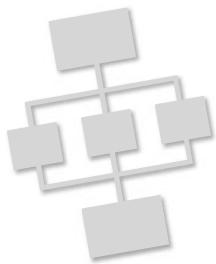
A favore di giovani in cerca di occupazione Pragma offre corsi di formazione professionale post diploma e laurea, finanziati da Fondi Pubblici Nazionali e Comunitari, con gli obiettivi di fornire ai soggetti diplomati e laureati competenze professionali spendibili sul lavoro e di favorire la creazione d'impresa ed attività autonome.

A favore di persone occupate Pragma offre corsi di formazione ed azioni di ricerca intervento, totalmente o parzialmente finanziati da Fondi Pubblici Nazionali e Comunitari, con gli obiettivi di:

- favorire lo sviluppo e la riconversione professionale degli occupati in coerenza alle esigenze delle imprese
- favorire la sperimentazione e la diffusione di nuovi strumenti e di tecnologie innovative nelle imprese.

Pragma, ente accreditato presso la Provincia Autonoma di Trento, opera sul territorio provinciale dal 1991 e ha attivato complessivamente 53 corsi, per in totale di 29850 ore, formando complessivamente 678 persone.

Inoltre dal 2002 Pragma è Test Center Accreditato Aica per il rilascio dell'ECDL.



Indicazioni sulle modalità di fruizione dei buoni formativi a disposizione degli utenti

Cos'è un voucher o buono formativo

Il "voucher" o "buono formativo" consiste in un documento erogato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso lo Sportello di Orientamento Formativo che fornisce la possibilità al titolare di partecipare gratuitamente ad un percorso formativo.

Destinatari dei buoni formativi

I buoni formativi possono essere richiesti da tutti i cittadini domiciliati (con priorità per i residenti) in provincia di Trento di età compresa tra i 15 e i 64 anni di ambo i sessi che abbiano l'obbligo scolastico o siano stati prosciolti dallo stesso, a prescindere dalla condizione professionale.

I buoni formativi verranno erogati secondo le priorità di seguito indicate:

- i cittadini appartenenti alle fasce deboli, in situazione di svantaggio e/o disagio socio-economico intendendo in questo ambito le seguenti fasce di utenza:
 - alcolisti ed ex alcolisti
 - ex detenuti
 - disoccupati di lunga durata
 - immigrati
 - disabili fisici, psichici e sensoriali
 - minoranze etniche
 - nomadi
 - sieropositivi da HIV
 - soggetti in uscita dal mondo della prostituzione
 - rifugiati
 - tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti
- i cittadini di età superiore ai 45 anni
- i cittadini privi di titolo di studio post-obbligo scolastico
- le donne
- l'ordine cronologico di presentazione della domanda

I cittadini possono richiedere l'attribuzione dei buoni formativi compilando l'apposito modulo di domanda presso gli appositi Sportelli Territoriali di Orientamento Formativo della Provincia Autonoma di Trento presenti in ogni area comprensoriale.

La sede centrale dello Sportello è a Trento in Viale Verona, 141, numero verde 800 163 870 fax 0461 390707 e-mail: sportello.orientamento@provincia.tn.it. La sede comprensoriale è presso Scuola Media, via Roma 67 a Pozza di Fassa; orario di apertura: giovedì 14.30-18.00.

Gli Sportelli di Orientamento Formativo Territoriali raccolgono le richieste di buoni da parte degli utenti, forniscono informazioni relative alle caratteristiche dell'offerta formativa, emettono il buono agli aventi diritto, raccolgono istanze comunicazioni o indicazioni espresse dagli utenti circa le modalità di funzionamento delle attività corsuali.

Il buono formativo può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

Ogni persona può acquisire un numero massimo di due buoni formativi nell'arco di ogni anno solare, uno per l'area informatica ed uno per l'area lingue straniere.

Modalità di attribuzione e di erogazione dei buoni formativi

L'Amministrazione Provinciale assegna i buoni formativi analizzando le richieste presentate dai cittadini e predisponendo graduatorie mensili formalizzate e rese pubbliche presso gli Sportelli di Orientamento Formativo Territoriale indicativamente entro il giorno 10 di ogni mese secondo le priorità innanzi definite.

Le richieste di buoni rimaste inevase nel mese precedente vanno a comporre la graduatoria del mese successivo con le stesse priorità

I cittadini che risultano inseriti in graduatoria possono ritirare il buono formativo presso lo stesso Sportello di Orientamento Formativo Territoriale a cui hanno presentato la domanda.

Il buono formativo riporta la data di emissione ed è costituito da tre parti: due figlie ed una matrice.

Il buono formativo è unico e nominativo, è possibile prevederne la duplicazione presso lo sportello solo nei seguenti casi:

- smarrimento, furto o deterioramento, salvo presentazione di copia della denuncia inoltrata presso le competenti autorità di polizia;
- scadenza dei termini di utilizzo del buono per motivi non imputabili al titolare.

Per gravi inadempienze o non utilizzo da parte del titolare entro i limiti di tempo previsti, il buono formativo può essere invece revocato da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Modalità di utilizzo dei buoni formativi

Il titolare deve utilizzare il buono formativo scegliendo il percorso che maggiormente interessa entro 180 giorni dalla data di emissione riportata sul buono, pena la revoca del buono stesso.

L'adesione ad un percorso avviene mediante consegna di una parte "figlia 2" del buono formativo allo sportello di orientamento formativo territoriale che lo ha emesso e successiva consegna dell'altra parte "figlia 1" alla società **Pragma s.r.l. – Via Brennero, 117 – 38100 TRENTO**. La matrice rimane in possesso del titolare.

Qualora l'attività formativa non abbia inizio entro 90 giorni dalla consegna delle parti figlie del buono allo Sportello di Orientamento e a **Pragma s.r.l.** il titolare può chiedere l'emissione di un nuovo buono formativo presso lo sportello in sostituzione del buono precedente.

Prima dell'avvio dell'azione formativa, **Pragma s.r.l.** richiede al titolare del buono una cauzione pari a Euro 150,00 (centocinquanta/00).

Pragma s.r.l. restituirà la cauzione al termine del corso se risultano adempiute le condizioni minime di frequenza (70% delle ore in programma) oppure al momento dell'eventuale sospensione del corso da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Se la frequenza è stata inferiore al minimo stabilito (70% delle ore in programma)

Pragma s.r.l. tratterà la cauzione versata.

Al termine della frequenza dell'attività formativa, che deve essere pari o superiore al 70% delle ore in programma e documentata dalle firme dei partecipanti sull'apposito registro d'aula, il titolare del buono è tenuto a consegnare a **Pragma s.r.l.** la matrice, debitamente sottoscritta e con indicate eventuali osservazioni sul percorso frequentato.

Il titolare del buono, qualora interrompa anticipatamente la frequenza del percorso formativo, dovrà consegnare la matrice presso uno degli sportelli di orientamento formativo, indicando brevemente il motivo del ritiro.

Nel caso in cui tale parte del buono formativo non venga riconsegnata dal titolare, quest'ultimo sarà diffidato da qualsiasi assegnazione futura di buoni formativi.

Per qualsiasi problema connesso alla fruizione del buono formativo, l'utente si può rivolgere ad uno qualsiasi degli sportelli di orientamento formativo.

Sede di svolgimento delle attività formative

La sede di svolgimento delle attività formative sarà presso uno dei Comuni di ciascun Comprensorio.

Per informazioni ed iscrizioni

PRAGMA s.r.l.

Via Brennero, 117

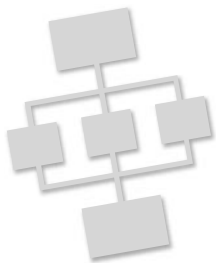
38100 TRENTO

tel. 0461 402027 – fax 0461 420508

e-mail: info@pragmaweb.com

orario apertura al pubblico:

dalle 9.00 alle 12.30; dalle 13.30 alle 17.00.



CODICE CORSO
CATALOGO GENERALE
AREA LINGUE

BF-C11-L-TB-459
pagina
377

DEUTSCH FÜR DEINE ZUKUNFT: CORSO BASE DI LINGUA TEDESCA

DURATA N° ORE 40

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le competenze necessarie per conoscere la struttura di base della lingua tedesca e per comprendere e sostenere una semplice conversazione su aspetti della vita quotidiana e professionale

ARTICOLAZIONE

Percorso formativo della durata complessiva di 40 ore, di cui:

- 36 ore di aula o laboratorio
- 2 di formazione individualizzata
- 2 di formazione a distanza

CONTENUTI

ASPETTI GRAMMATICALI: basi di fonetica tedesca; I casi nominativo, accusativo, dativo e genitivo; Il presente dei verbi; La forma di cortesia; L'imperativo; L'imperfetto dei verbi ausiliari e deboli; Il futuro; Il participio passato dei verbi ausiliari e deboli; Il participio presente; L'articolo determinativo ed indeterminativo; Gli aggettivi predicativi, possessivi, attributivi; Le preposizioni; Il pronome indeterminato "man"; I pronomi personali; La negazione nicht e kein; La costruzione della frase: diretta e inversa; La forma interrogativa; La declinazione dei sostantivi; I nomi geografici; Le ore

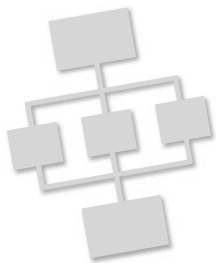
FUNZIONI COMUNICATIVE: salutare e presentarsi/presentare qualcuno; Basi per socializzare (parlare di sé, conoscere altre persone); Offrire – accettare – rifiutare; Ringraziare – scusarsi Chiedere e dare informazioni semplici

CAMPI LESSICALI: nomi di paesi e di nazionalità; Oggetti quotidiani; Professioni; colori; Famiglia e parentela; Casa; Momenti della giornata ed azioni abituali

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

PRAGMA S.R.L. - VIA BRENNERO, 117 - 38100 TRENTO

TEL. 0461 402027 – FAX 0461 420508 - E-mail: info@pragmaweb.com



CODICE CORSO
CATALOGO GENERALE
AREA LINGUE

BF-C11-L-TI-461
pagina
378

IL TEDESCO PER GLI OPERATORI DEL TURISMO

DURATA N° ORE 40

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le competenze necessarie per approfondire e migliorare la conoscenza della lingua tedesca e gli strumenti linguistici utili per esprimersi adeguatamente in situazioni legate al settore turistico (reception, servizio ai tavoli, servizio informativi...)

ARTICOLAZIONE

Percorso formativo della durata complessiva di 40 ore, di cui:

- 36 ore di aula o laboratorio
- 2 di formazione individualizzata
- 2 di formazione a distanza

CONTENUTI

ASPETTI GRAMMATICALI: il participio perfetto dei verbi separabili, inseparabili e in -ieren; Il condizionale; I verbi forti e misti; I verbi corrispondenti di stato in luogo e moto a luogo; I verbi modali; Uso del doppio infinito; Particolarità nell'uso degli aggettivi; I numerali; Le preposizioni reggenti il dativo, il genitivo, l'accusativo, il dativo e l'accusativo; I pronomi relativi; La frase relativa; La proposizione principale preceduta da secondaria; Le congiunzioni coordinanti; Le congiunzioni subordinanti; Le proposizioni secondarie

FUNZIONI COMUNICATIVE: esporre un problema/esprimere desideri, consensi e dissensi; Descrivere luoghi e persone; Esprimersi adeguatamente in situazioni contestualizzate quali reception, punti informativi, agenzie viaggi, servizio ai tavoli e alle camere; descrivere e redigere itinerari turistici; telefonare e seguire la corrispondenza necessaria ai relativi servizi erogati

CAMPI LESSICALI: attività legate al settore professionale in cui si è inseriti; Aggettivi per descrivere luoghi, cose e persone; Aggettivi per descrivere sensazioni e sentimenti; Sinonimi e contrari; Giorni, mesi, stagioni; Negozi e negozianti; Cibi e abitudini alimentari; Abbigliamento; Approfondimento di strutture lessicali e testuali inerenti l'area del turismo.

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

PRAGMA S.R.L. - VIA BRENNERO, 117 - 38100 TRENTO

TEL. 0461 402027 – FAX 0461 420508 - E-mail: info@pragmaweb.com



CODICE CORSO
CATALOGO GENERALE
AREA LINGUE

BF-C11-L-TI-462
pagina
379

DEUTSCH FÜR DEINE ZUKUNFT: CORSO INTERMEDIO DI LINGUA TEDESCA

DURATA N° ORE 40

OBIETTIVI

fornire ai partecipanti le competenze necessarie per migliorare la conoscenza della lingua tedesca e per comprendere e sostenere una conversazione di livello medio su aspetti della vita quotidiana e professionale

ARTICOLAZIONE

Percorso formativo della durata complessiva di 40 ore, di cui:

- 36 ore di aula o laboratorio
- 2 di formazione individualizzata
- 2 di formazione a distanza

CONTENUTI

ASPETTI GRAMMATICALI: il participio perfetto dei verbi separabili, inseparabili e in -ieren; Il condizionale; I verbi forti e misti; I verbi corrispondenti di stato in luogo e moto a luogo; I verbi modali; Uso del doppio infinito; Particolarità nell'uso degli aggettivi; I numerali; Le preposizioni reggenti il dativo, il genitivo, l'accusativo, il dativo e l'accusativo; I pronomi relativi; La frase relativa; La proposizione principale preceduta da secondaria; Le congiunzioni coordinanti; Le congiunzioni subordinanti; Le proposizioni secondarie

FUNZIONI COMUNICATIVE: esporre un problema/esprimere desideri, consensi e dissensi; Descrivere luoghi e persone; Parlare dei propri interessi e tempo libero; fare semplici comparazioni; fare acquisti

CAMPI LESSICALI: attività legate al tempo libero; aggettivi per descrivere luoghi, cose e persone; aggettivi per descrivere sensazioni e sentimenti; sinonimi e contrari; giorni, mesi stagioni; negozi e negozianti; cibo e abitudini alimentari; abbigliamento

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

PRAGMA S.R.L. - VIA BRENNERO, 117 - 38100 TRENTO

TEL. 0461 402027 – FAX 0461 420508 - E-mail: info@pragmaweb.com